

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)»

ПРИКАЗ

09.02.2024 № 17 «а»

г. Якутск

*Об утверждении Порядка рассмотрения декларации конфликта
руководящего звена структурных подразделений Государственного
казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Национальная
библиотека Республики Саха (Якутия)»*

Во исполнение Плана противодействия коррупции в Республике Саха (Якутия) на 2021-2024 годы, Плана предварительных мероприятий в Республике Саха (Якутия) и Приказа Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) от 02.02.2024 № 54-ОД «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации конфликта руководителей подведомственных учреждений Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)», направленных на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, внедрения в деятельность в подведомственных учреждениях Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) антикоррупционного стандарта, п р и к а з ы в а ю:

1. Принять к исполнению пункты Приказа Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) от 02.02.2024 г. № 54-ОД Об утверждении Порядка рассмотрения декларации конфликта руководителей подведомственных учреждений Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)».

2. Утвердить Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководящего звена структурных филиалов, Центров, Отделов Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)» (приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Принять к исполнению форму Декларации конфликта интересов (приложение 2).

4. Заместителям директора, заведующим филиалов, Центров, Отделов ГКУ РС (Я) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия):

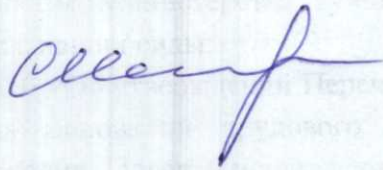
4.1. Принять к исполнению Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководящего звена структурных филиалов, Центров, Отделов Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)» (приложение № 1);

4.2. Предоставить список должностей с включением Фамилии, Имени, Отчества работника, занимающего данную должность, а также замещающих данную должность, для создания перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками для их утверждения по ГКУ РС (Я)

«Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)» в Отдел учетно-хранительской документации в срок до 27.02.2024 г.

5. Отделу учетно-хранительской документации (Егорова Н.А.):
 - 5.1. Ознакомить Заместителей директора, заведующих филиалов, Центров, Отделов ГКУ РС (Я) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия) с настоящим приказом.
 - 5.2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте ГКУ РС (Я) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)».
6. Принять к сведению Приказы Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), утративших силы:
 - 6.1. от 02.07.2019 г. № 310 «Об утверждении Перечня работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) в обязанности которых входят меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов»;
 - 6.2. от 03.10.2018 г. № 420 «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных учреждений и урегулированию конфликтов».
7. Контроль исполнения за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор



С.В. Максимова

**Порядок
рассмотрения декларации конфликта интересов
руководителей (Директор, Заместители директора, заведующие филиалов,
заведующие Центров, заведующие Отделов) Государственного казенного учреждения
Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)»**

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных руководителями Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)».

2. Декларация рассматривается руководством Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), а также структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений структурного подразделения (при их наличии) или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)» (далее - должностное лицо).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с руководителем подведомственного учреждения, структурного подразделения представившим декларацию;
- изучать представленную руководителем подведомственного учреждения, структурного подразделения декларацию и дополнительные материалы;
- получать от руководителя подведомственного учреждения, структурного подразделения письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением № 2 к Типовым антикоррупционным стандартам, утвержденным Приказом Минимущества РС (Я) от 12.07.2023 N П-06-95 «Об утверждении Типовых антикоррупционных стандартов государственного учреждения Республики Саха (Якутия), государственного унитарного предприятия Республики Саха (Якутия) и Типового положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов».

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 7 рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителю Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) или директору Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)», либо уполномоченному им должностному лицу.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 календарных дней руководителем Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), директором Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)», либо уполномоченным им должностным лицом.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), директор Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)», либо уполномоченное им должностное лицо.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель организации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в государственный орган.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) могут храниться в Министерстве культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), в Государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)» в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение N 2
к Антиторрупционным стандартам
государственного учреждения
Республики Саха (Якутия),
государственного унитарного предприятия
Республики Саха (Якутия)

Форма

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов <3>

Я, _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антиторрупционными стандартами _____

наименование государственного учреждения Республики Саха (Якутия) (государственного унитарного
предприятия Республики Саха (Якутия))
(далее - организация)

требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов <4> в _____

(наименование и организационно-правовая форма организации)

мне понятны.

(подпись лица, представившего декларацию)

(фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

Кому: <5> (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	" ____ " _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них <6>. При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей, детей (в том числе приемные), полнородных и неполнородных (имеющие общих отца или мать) братьев и сестер.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Республики Саха (Якутия) и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия) (при положительном ответе указать орган и должность)?
4. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?
7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)?
8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял: <7>

Должность: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ___ " _____ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	
--	--

Должность: <8> _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

" ____ " _____ г.

<3> Далее - декларация.

<4> Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

<5> Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), государственного органа Республики Саха (Якутия), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.

<6> Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<7> Заполняется работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), государственного органа Республики Саха (Якутия), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

<8> Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), государственного органа Республики Саха (Якутия), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом.